



# COMUNE DI PANTELLERIA

Libero Consorzio Comunale di Trapani



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME ORALE, A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ ANNUALITÀ 2019, GIUSTO D.D. N. 294 DEL 10/09/2020, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE”, INQUADRATO NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1) DEL VIGENTE CCNL – COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE – ANNI 1 – 30 ORE SETTIMANALI.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

### Visti:

- il D. Lgs n. 147/2017 “Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”;
- il Decreto Interministeriale 18/05/2018 “Criteri di riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale e l’adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, ai sensi, rispettivamente, dell’art. 7, co. 4 e dell’art. 21, co. 6 lettera b) del decreto legislativo 147/2017”;
- le "Linee Guida per l'impiego della Quota servizi del Fondo Povertà"- annualità 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al REI, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del REI, di cui all'art. 7 co. 1 del D. Lgs. n. 147 del 5 settembre 2017 e ss.mm.ii.;
- il D.D. 294 del 10/09/2020 con il quale sono state trasferite agli Ambiti territoriali della Regione Sicilia le risorse della Quota servizi del Fondo Povertà – annualità 2019;

### Considerato che:

- con il suddetto D.D., a valere sulle risorse per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà al Distretto 51 - Comune di Pantelleria, è stata liquidata la somma di € 53.838,00;
- con Determinazione n. 726/Sett. IV del 09/11/2020 è stata accertata e impegnata la somma di € 53.838,00;
- con D.A. n. 104/GAB. Del 18/11/2020 l’Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociale e del Lavoro ha approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) quale strumento di programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (annualità 2019);
- con nota prot. n. 23919 del 21/12/2020 è stato trasmesso all’Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro il Piano di Attuazione Locale del Distretto SS D51 – Comune di Pantelleria, che tra le azioni prevede l’assunzione a tempo determinato di n. 1 assistente sociale per un monte ore di 30 ore settimanali;
- con nota prot. n. 15134 del 27/08/2021 assunta al Protocollo di questo Comune lo stesso Assessorato ha trasmesso il Parere di coerenza dello stesso con il Piano regionale per la lotta alla povertà;

# **RENDE NOTO**

## **ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame orale, per la copertura di n. 1 posto di “ASSISTENTE SOCIALE”, CATEGORIA GIURIDICA: AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1) DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE – ANNI 01, ORE 30 SETTIMANALI.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001.

La procedura in oggetto si svolgerà nel rispetto delle vigenti regole in linea con l'attuale quadro normativo in tema di misure di prevenzione della salute pubblica.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto all'esito della procedura selettiva verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat D, posizione economica D1) nonché, se e in quanto spettanti, le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi alla selezione i candidati, di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;
  - b) età anagrafica non inferiore ad anni 18;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104 del 05/02/1992 (l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori);
  - e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio;
    - Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali;
    - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. n. 84/1993;
    - Laurea triennale in Servizio Sociale appartenente alla classe 6 del D.M. n. 04/08/2000;
    - Laurea appartenente alla classe L39 – Laurea in servizio sociale;
    - Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale appartenente alla classe 57/S;
    - Laurea Magistrale appartenente alla classe LM – 87.
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- f) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ed iscrizione al relativo Albo professionale (sezione A o B);
  - g) possesso della patente di guida cat. B;

- h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475 del 13/12/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i) non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- k) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) buona conoscenza di una lingua straniera ufficiale di uno degli Stati appartenenti alla Comunità Europea;
- m) buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato sul sito <https://www.inpa.gov.it/>, portale, attraverso il quale, sarà possibile, presentare le domande di ammissione.

E altresì, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pantelleria, <https://www.comunepantelleria.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line.

La domanda dovrà essere presentata sull'apposito modello allegato al bando, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sul portale InPA.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail o indirizzo PEC e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 3 lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- g) la dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- h) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- i) il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l'ammissione dall'art. 3 del presente avviso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- j) la conoscenza di una lingua straniera ufficiale dell'UE e dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica) da comprovare in sede d'esame;
- k) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 3 punto 4 del presente avviso;
- l) l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 10 del presente avviso nonché dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- n) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- o) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- I. copia scansionata di un valido documento di identità OPPURE copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- II. copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e per le lauree al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- III. curriculum vitae con elencazione dei titoli costituenti oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 7 del presente avviso;
- IV. copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 9, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000 devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo);
- V. copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 (euro dieci/33).

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPA, collegandosi sul sito del Comune di Pantelleria, con indicazione della seguente causale: "Tassa di concorso per Assistente Sociale a tempo determinato", compilabile e raggiungibile tramite il seguente link:

[https://web1.unimaticaspa.it/unipay/it/unimaticaspa/pagamenti/web/home/menu-](https://web1.unimaticaspa.it/unipay/it/unimaticaspa/pagamenti/web/home/menu-principale.jsf?tenant=compantelleria&alternateLogin=true&domainRequired=false&tipoLogin=anonimo)

[principale.jsf?tenant=compantelleria&alternateLogin=true&domainRequired=false&tipoLogin=anonimo](https://web1.unimaticaspa.it/unipay/it/unimaticaspa/pagamenti/web/home/menu-principale.jsf?tenant=compantelleria&alternateLogin=true&domainRequired=false&tipoLogin=anonimo)

selezionando le voci "Pagamento entrate" – "Entrate spontanee" e, dopo aver compilato la parte relativa ai dati anagrafici, selezionare come tipo servizio "Tassa Concorso".

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La concessione ed assegnazione di misure dispensative e/o ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. La mancata produzione di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguata assistenza. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancata sottoscrizione autografa della domanda;
- b) la mancanza di copia del documento di riconoscimento.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è approvato con determinazione del Responsabile del Settore III e sarà comunicato agli interessati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pantelleria nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Per esigenze di celerità della procedura, può essere disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute.

La verifica delle dichiarazioni rese, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore III può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre membri e sarà nominata con successivo apposito atto dirigenziale.

La Commissione è integrata da due o più componenti esterni, per la verifica del possesso delle competenze in materia di conoscenza della lingua straniera e di utilizzo delle tecnologie informatiche. Ai lavori della commissione partecipa un segretario, dipendente dell'Ente.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME**

La prova d'esame, solo orale, tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della professionalità ricercata e le attitudini del candidato/a, il grado di conoscenza

delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
- problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alle coppie, alle famiglie e agli anziani nonché dell'inserimento sociale di handicappati, di disadattati e di emarginati;
- legislazione sociale con particolare riferimento alle problematiche giovanili;
- Servizio Sanitario Nazionale: nozioni su ordinamento e attività;
- nozioni di diritto penale e diritto civile;
- programmazione dei Servizi Sociali;
- metodologia della ricerca Sociale;
- Diritto Pubblico (Costituzionale ed Amministrativo) con particolare riferimento all'organizzazione della P.A.;
- Diritto Privato con particolare riferimento alla normativa contenuta nel 1° libro del Codice Civile (persone e famiglie);

Ai fini dell'attribuzione del punteggio della prova orale, la Commissione terrà conto, oltre che della preparazione nelle sopra elencate materie, anche della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

Alla prova orale verrà dato un punteggio massimo di 30 punti.

La prova si intenderà superata da parte di coloro che avranno conseguito una votazione di almeno 18/30.

Il candidato impossibilitato, per malattia certificata, a sostenere la prova nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso alla prova in una seduta straordinaria di esami stabilita dalla Commissione

Le sedute destinate alla prova orale sono aperte al pubblico, tranne il momento in cui viene attribuito il voto.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" sottosez. Bandi di concorso e sul portale InPA.

## **ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli è effettuata antecedentemente allo svolgimento della prova orale e si basa sui titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

I candidati, ai fini dell'ottenimento del punteggio dei titoli, dovranno allegare un curriculum vitae sottoscritto contenente le informazioni richieste dall'avviso ai fini della valutazione dei titoli.

I suddetti titoli devono essere strettamente correlati alla natura ed alle caratteristiche della posizione bandita e a tal fine la Commissione Esaminatrice valuterà la correlazione dei titoli dichiarati dai candidati con le caratteristiche della posizione bandita.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 30 punti e la valutazione sarà effettuata sulla base di quanto previsto dall'art. 5 comma 3 della L.R. n. 12/1991 (riproporzionando i punteggi in trentesimi).

## **ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994: A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;

- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose;
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. c) dalla maggiore età;

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

#### **ART. 10 - NOMINA DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Responsabile del Settore, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, con propria determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria finale definitiva di merito. Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio dell'Amministrazione e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

Ad avvenuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali dell'ente.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
- equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, inoltre, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### **ART. 11 - PERIODO DI PROVA**

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova.

Il periodo di prova ha la durata di quattro settimane. In deroga a quanto previsto dall'art. 25 CCNL Funzioni Locali 2019-2021. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 1, indicati nel sopra citato articolo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.



## **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pantelleria è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Il trattamento avverrà presso la sede del Comune di Pantelleria da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pantelleria nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

L'apposita istanza è presentata al Comune di Pantelleria, quale titolare del trattamento degli stessi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di prove concorsuali.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Tel.: 0923695056;
- E-mail: [ufficiopersonale@comunepantelleria.it](mailto:ufficiopersonale@comunepantelleria.it)

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Pantelleria, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III**  
**Dott. Fabrizio Maccotta**